

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета учреждения
«30» августа 2024 г.
№

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Студенческого Совета
«02» сентября 2024 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический
техникум»
02.09.2024 г № 306 -у

**Положение
о студенческом общежитии БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О студенческом общежитии БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию от 10 июля 2007 г. (Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»), Законом Вологодской области от 17.07.2013 г. №3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.08.2013г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее по тексту техникум).

1.2. Студенческое общежитие (далее по тексту общежитие) содержится за счет средств областного бюджета (субсидии областного бюджета), выделяемых техникуму, платы за пользование жилым помещением и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности техникума.

1.3. Общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий студентов, образовательная организация вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в техникуме по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями и дополнениями.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии с нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

1.2. Положение «О студенческом общежитии БОУ СПО ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в редакции от 13.11.2015 г. считать утратившим силу.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

2.1.3. Вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

2.1.4. Переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития.

2.1.5. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Стого соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

2.2.2. Обеспечивать сохранность системы автоматизированной пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения.

2.2.3. Стого соблюдать пропускной режим в общежитии.

2.2.4. Выполнять условия заключенного с администрацией БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» договора найма жилого помещения.

2.2.5. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и работникам.

2.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях

2.2.7. Своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

2.2.8. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (один раз в неделю) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

2.4.1. Появляться в студенческом общежитии в состоянии опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.4.2. Приносить, продавать, употреблять, хранить и распространять в помещениях общежития и на его территории оружие всех видов, алкогольные напитки, табачные изделия, ядовитые, токсичные и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью проживающих и работников общежития.

2.4.3. Приносить, использовать или передавать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению (горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики и т.д.)

2.4.4. Совершать действий, унижающих достоинство студентов, проживающих в общежитии и работников общежития, в том числе сотрудников охранной организации.

2.5. За нарушение данного Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим в общежитии, по представлению работников общежития и решению Совета общежития могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185

- замечание;
- выговор;
- расторжение договора найма жилого помещения;
- исключение студента из Техникума до окончания срока обучения.

III. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация техникума обязана:

3.2.1. Обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

3.2.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

3.2.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

3.2.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.

3.2.6. Укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом.

3.2.7. Своевременно, в пределах выделяемых бюджетных средств, проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.2.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.2.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации медицинского работника.

3.2.10. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.2.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

3.2.14. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2.15. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

3.3. Комендант общежития обязан:

3.3.1. Обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, приказа о заселении в общежитие, паспорта и справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3.2. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.3.3. Производить смену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

3.3.4. Обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

3.3.5. Обеспечить чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.4. Комендант совместно с воспитателями и Советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии.

3.5. Комендант при согласовании с администрацией техникума принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

3.6. Комендант общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.7. Непосредственно работу с обучающимися, проживающими в общежитии, организуют воспитатели:

- организуют работу по адаптации обучающихся к условиям общежития;

- осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с планами и программами;

- содействуют созданию благоприятных условий для индивидуального развития и формирования духовно-нравственных ценностей у обучающихся, вносят необходимые корректизы в систему воспитания, ведут активную работу по формированию здорового образа жизни;
- организуют подготовку обучающимися самостоятельных домашних заданий;
- создают благоприятный морально-психологический климат для каждого обучающегося, способствуют развитию общения,
- организуют внеучебную занятость обучающихся в общежитии;
- проводят работу по профилактике правонарушений;
- содействуют формированию и деятельности Совета общежития;
- разрабатывают планы (программы) воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- взаимодействуют в своей работе с комендантом общежития, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, преподавателями (Приложение 4), родителями/законными представителями (Приложение 5);
- осуществляют постоянный контроль соблюдения обучающимися правил проживания в общежитии, принимают меры по каждому факту нарушений;
- несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период проживания в общежитии;
- обеспечивают организацию питания обучающих, проживающих в общежитии в вечернее время (ужин) и выходные дни студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляют контроль за нахождение студентов, проживающих в общежитии, на 22.00 и передают информацию в пожарную часть и ЕДДС (Приложение 3).

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Проживающие в общежитии заключают с администрацией техникума договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный в техникуме на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42). (Приложение 2.)

4.3. Вселение студентов осуществляется на основании личного заявления, приказа директора, договора найма жилого помещения и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными (срок действия справки 3 дня).

4.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации техникума.

4.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета студентов, проживающих в общежитии, осуществляется комендантом общежития.

4.6. Первоочередное право на получение места в общежитии в порядке перечисления имеют лица, указанные в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: студенты

- являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, являющимся ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно - строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- получившие государственную социальную помощь.

4.7. Выселение из общежития производится в день окончания срока действия договора найма жилого помещения, приказа об отчислении, приказа о выселении.

4.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) совершение действий, унижающих достоинство лиц, проживающих в общежитии и работников общежития;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; употребления алкогольных или наркотических средств общежитии;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из образовательной организации;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления студента из Техникума до окончания срока обучения
- выселение из общежития по причине нарушения настоящего Положения.

5.10. В период каникулярного времени студенты обязаны выехать из общежития. Студенты, относящиеся к лицам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право оставаться в общежитии в каникулярный период.

На период зимних каникул студенты имеют право оставлять свои личные вещи в комнатах их проживания. Данное положение связано с тем, что зимние каникулы частично приходятся на праздничные и выходные дни, являющиеся нерабочими для воспитателей и коменданта общежития, которые обеспечивают воспитательный процесс, надлежащие бытовые условия проживания студентов, следят за соблюдением дисциплины, правил проживания студентов, обеспечивают их безопасность.

В период летних каникул (при наличии финансовых средств) в общежитии проводятся ремонтные работы, благоустройство, генеральные уборки, в связи с чем комнаты, занимаемые студентами в учебное время, должны быть освобождены от личных вещей студентов.

5.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии жилые помещения на период академического отпуска.

V. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии, договором о дополнительных услугах.

5.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет техникума, указанный в договоре найма жилого помещения.

5.3. Размер оплаты за проживание в общежитии определяется распоряжением директора техникума «Об установлении размера платы за проживание в общежитии».

5.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение), плату за содержание жилья, плату за вывоз твердых бытовых отходов, иные (дополнительные) платежи в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

5.2. Плата за пользование общежитием вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.3. Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги не включает в себя расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом и предоставляемых исключительно по желанию студентов.

К дополнительным услугам, не связанным с образовательным процессом и предоставляемым исключительно по желанию обучающихся, относится проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями, пользование прачечными, индивидуальный ремонт жилых комнат (по желанию проживающих), приобретение дополнительной мебели, и т.д.

5.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном техникумом в порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.5. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги обучающиеся, относящиеся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; инвалиды с детства,
- лица, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации

5.6. Студенты, получившие государственную социальную помощь, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, плата за коммунальные услуги с них взимается.

5.7. Освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги за проживание студенты, являющиеся детьми военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (мобилизованные, военнослужащие по контракту, а также погибших) начиная с момента призыва (мобилизации) родителя, при предоставлении документов: копия свидетельства о рождении студента, справка военкомата (воинской части) о призывае военнообязанного на военную службу по мобилизации.

VI. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в общежитии.

6.1. Для представления интересов студентов из числа проживающих в общежитии, ими создается Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением «О Совете общежития».

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития и воспитателям в организации контроля сохранности имущества и оборудования, режима проживания, организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, вносит предложения администрации техникума по улучшению бытовых условий в общежитии.

6.3 С Советом общежития согласуются вопросы:

- планы мероприятий различной направленности в общежитии;
- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- меры поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;
- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации.

6.4. Общее собрание проживающих в общежитии проводится не реже одного раза в семестр для решения общих вопросов, ознакомления с новыми нормативно-правовыми

документами, приказами и распоряжениями администрации техникума, для обсуждения других вопросов.

**Правила внутреннего распорядка
студенческого общежития БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее – общежитие) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.
- 1.3. Культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории, прилегающей к нему, проводятся согласно плана воспитательной работы и должны заканчиваться не позднее 22.00 час.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

- 2.1. Заселение студентов в общежитии производится в соответствии с п.4 Положения «О студенческом общежитии БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».
- 2.2. Заселение студентов осуществляется комендант общежития на основании паспорта, личного заявления, приказа директора, договора найма жилого помещения и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными (срок действия справки 3 дня) за 1 день до начала учебного года.
- 2.3. Заселение осуществляется с учетом пола студента, специальности/профессии, курса обучения, группы.
- 2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в каждом случае индивидуально.
- 2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением «О студенческом общежитии», настоящими Правилами, и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности.

3. Порядок прохода в общежитие

- 3.1. Проход в общежитие разрешен только студентам, проживающим в общежитии, и работникам БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».
- 3.2. Проход в общежитие и выход из общежития осуществляется по электронному пропуску. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Положением «О студенческом общежитии БПОУ ВО « Грязовецкий политехнический техникум».
- 3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только по разрешению коменданта общежитием.
- 3.4. Родители/законные представители студентов, проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии по согласованию с комендантом общежития с 8.00 час. до 21.00 час., при предоставлении документа, удостоверяющего личность
- 3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права студентов, проживающих в студенческом общежитии

- 4.1.Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Студенты, проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии,
- соблюдать контрольно-пропускной режим, предъявлять по требованию сотрудника охранной организации документ, удостоверяющий личность;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и работниками;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, общественной безопасности;
- находиться в своих комнатах с 23.00 часов до 6.00 часов;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования (кухня, коридор, лестничный пролет, умывалка) - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- уезжая в течение учебной недели, домой или к родственникам, предупреждать об отъезде воспитателя и отмечаться в «Журнале регистрации временного выбытия» (Приложение б)
- обеспечить сдачу комнат на каникулярный период в срок не позднее последнего учебного дня группы в текущем учебном году коменданту общежития;
- по необходимости сдавать вещи в камеру хранения на период праздничных и каникулярных дней в чистом виде, подписав номер комнаты, Ф.И.О., заполнив акт приема вещей на хранение (Приложение 7)
- уходя из комнаты, закрывать окна двери, выключать из розетки электрические приборы;
- уходя из общежития, сдавать ключ от комнаты на вахту;

- участвовать в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и прилегающей территории;
- приходить в общежитие не позднее 22.00 часов, для возможности проведения воспитателями своевременного мониторинга наличия студентов в общежитии и передачи данных о количестве студентов в общежитии в пожарную часть и в службу ЕДДС.

Если студент трудоустроился и не успевает в общежитие к указанному времени, то он обязан предупредить воспитателя и предоставить утвержденный руководителем предприятия график работы.

Факт прихода в общежитии после 22.00 часов фиксируется в Журнале (Приложение 8).

5.2. Студентам, проживающим в общежитии, запрещается:

- совершать действий, унижающих достоинство лиц, проживающих в общежитии;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, в том числе электронных сигарет, кальянов и т.п. ;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить алкогольсодержащие напитки;
- употреблять и распространять в общежитии наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без согласования с комендантом общежития;
- проникать в общежитие и выходить из общежития через окно;
- хранить запрещенные вещества и предметы;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3. Во избежание несчастных случаев строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон;
- предпринимать действия, представляющие угрозу для жизни и наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- самовольно проникать в электрощитовую, щитки электроосвещения, щитки распределения;
- самостоятельно ремонтировать электропроводку и электрооборудование;
- спускаться и подниматься по подручным средствам из окон общежития.

6. Обязанности администрации БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

6.1. Администрация БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии ;
- производить вселение студентов в общежитие на основании их личного заявления и договора найма жилого помещения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студента информировать его о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии ;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития , инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития ;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления представляющий их интересы - Совет общежития, деятельность которого регулируется Положением «О Совете общежития». Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном

порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

7.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнат этажа в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации ОУ.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в общежитии по представлению Совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией техникума при согласовании с Советом общежития.

8.2. За нарушение студентами, проживающими в общежитии, настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития ;
- г) отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ОУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ОУ.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- выселение из общежития по причине нарушения настоящих Правил.

Приложение 2

Договор №_____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Грязовец

« » 20 года

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Головчак Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания Нанимателю жилое помещение на весь период обучения с _____ по _____ комнату _____ по адресу г. Грязовец, ул. Ленина, д.118, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

1.5. Наниматель осмотрел помещение до заключения настоящего Договора и не имеет претензий к его месторасположению, техническим характеристикам и состоянию. Стороны договорились отдельным документом акт приема-передачи помещения не составлять, подписание настоящего договора подтверждает факт передачи жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению, т.е. для личного проживания, и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Передача помещения третьим лицам, а также сдача помещения в поднаем не допускается;

- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических

и иных требований законодательства;

9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Нанимателю подлежит выселению в судебном порядке;

11) нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб в случаях порчи или утраты имущества Наймодателя;

12) Нанимателю жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) осуществлять проверку состояния помещения и находящегося в нем имущества в предварительно согласованное с Нанимателем время.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) письменно предупредить Нанимателя не позднее, чем 30 дней о готовящемся отчуждении Объекта;

3) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) нести ответственность за недостатки сданного в наем помещения и находящегося в нем имущества, препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора Наймодатель не знал об этих недостатках.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Нанимателю должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за проживание состоит из платы за предоставленное жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы устанавливается в соответствии с действующими тарифами Наймодателя (за предоставленное жилое помещение) и ресурсопоставляющих организаций (за коммунальные услуги).

5.2. Плата за проживание производится ежемесячно по выставляемой Наймодателем квитанции путем внесения 100% предоплаты не позднее 10 числа месяца, предшествующего отчетному.

5.3. Изменение стоимости платы за проживание в течение срока действия договора является согласованным сторонами способом корректировки стоимости платы, на которую Нанимателем дал свое согласие при заключении настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Неотделимые улучшения, произведенные в помещении Нанимателем не компенсируются Наймодателем.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты начала срока обучения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, действительны при условии их составления в письменной форме и подписания обеими Сторонами.

6.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

**БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»**
Юридический адрес: 162000,
Вологодская область, г. Грязовец, ул.
Карла Маркса, д.70.
ИНН/КПП 3509007822/350901001
ОКТМО 19624101 ОКПО 93173503
ОКВЭД 80.22.21 ОГРН 1063529023580
(15.09.2006)
Банк получателя: Отделение Вологда
Банка России //УФК по Вологодской
области, г. Вологда
БИК ТОФК 011909101
Номер банковского счета
40102810445370000022
Номер казначейского счета
03224643190000003000
Получатель: Департамент финансов
области (БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум» л/с
006.20.030.1)
Телефон (81755) 2-07-52, 2-22-43
e-mail: gpt@obr.edu35.ru

Наниматель

ФИО

телефон _____

дата рождения: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес

проживания: _____

Директор

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

Приложение 3

Журнал ежедневного учета проживающих обучающихся по факту

№ п/п	№ комнаты	ФИО студента	дата	Дата					

Знаком «+» обозначается присутствие обучающегося во время вечерней проверки.

Приложение 4

Журнал работы с классными руководителями работниками техникума

№п/п	Дата	ФИО работника	Должность работника	ФИО студента	Краткое содержание беседы	Решение

Приложение 5

Журнал работы с родителями /законными представителями

№п/п	Дата	ФИО родителя/законного представителя	ФИО студента	Краткое содержание беседы	Решение

Приложение 6

Журнал регистрации временного выбытия

дата	ФИО студента (полностью)	Номер комнаты	ФИО родственников, к кому уходит студент	Полный адрес и телефон	Подпись студента

Приложение 7

Акт № _____
приема-передачи вещей на хранение.

г. Грязовец

«____» 20 ____ г.

ФИО студента

передал _____

должность, ФИО работника

на хранение следующие вещи: _____

Имущество сдал: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ (подпись)

Имущество принял: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ (подпись)

Журнал фиксации студентов, пришедших в общежитие после 22.00 часов

Дата	Номер комнаты	Ф.И.О. студента	Время прихода	Причина опоздания	Подпись студента